

Согласовано:
на Совете училища

Протокол № 2
от «28» 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «Кокуйское
обще профессиональное училище»
С. А. Десяткова
«28» 09 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение
об учебно - методическом комплексе по
учебной дисциплине
и профессиональному модулю
в ГПОУ
«Кокуйское обще профессиональное
училище»»

пгт.Кокуй, 2015г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебные планы, реализуемые в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» (далее – училище), оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки студентов училища.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе (далее - УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин и профессиональных модулей, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов училища.

1.3. УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

II. Структура УМК

2.1. **Учебно-методический комплекс** (далее - УМК) – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине и профессиональному модулю и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в основную профессиональную образовательную программу по одной из профессий училища.

2.2. Структура УМК включает в себя:

1. Титульный лист (пример оформления приведен в приложении 1)

2. Рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее –МДК), **рабочая программа профессионального модуля** (далее – ПМ) – нормативный документ, в котором определено содержание образовательной программы, соответствующее требованиям ФГОС СПО профессии, устанавливается система освоения и реализации студентами учебного материала.

Перспективно – тематический план содержит наименование разделов, тем, МДК, № урока, количество часов, отведенных на одно занятие, вопросы для самостоятельного изучения и количество часов, отведенных на самостоятельную работу студентов, вид учебного занятия, наглядные пособия и оборудование занятия, домашнее задание.

Для дисциплины, включенной в несколько ОПОП, допускается разработка одной рабочей программы, при условии одинаковой трудоемкости (в часах), одинаковой содержательной части и одинаковых форм контроля.

3. Теоретическая часть УМК – учебник, учебное пособие по дисциплине или профессиональному модулю.

Наличие учебника (электронного учебника) и учебного пособия (электронного пособия) является обязательным структурным элементом УМК.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, МДК или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

По отношению к учебной дисциплине, МДК учебник является базовым изданием, а все другие либо конкретизируют, либо дополняют, либо развивают те положения, которые в него включены.

Учебное пособие (электронное пособие) - учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник.

Основные разновидности учебных пособий:

- учебные пособия по части курса (частично освещающие курс);
- лекции (курс лекций, конспект лекций);
- учебные пособия для лабораторно-практических занятий.

Обычно учебное пособие выпускается в дополнение к учебнику.

Курс лекций – это тексты лекций по отдельным темам или по курсу в целом.

Конспект лекций может дополняться презентацией дисциплины, МДК, которая включает в себя набор слайдов в формате Power Point, PDF и другим учебно-наглядным материалом.

Кроме того, в зависимости от специфики дисциплины, МДК курс лекций может дополняться такими подразделами как:

- глоссарий (справочник, словарь);
- хрестоматия (включает публикации классиков, известных ученых по материалу дисциплины, изложение отличных от общепринятых взглядов на проблемы учебной дисциплины отдельных авторов, описание классических экспериментов, новейшие публикации, выдержки из нормативных документов).

4. Практическая часть УМК

4.1. Планы семинарских (практических) занятий.

Планы семинарских (практических) занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу студентов училища по подготовке к этому виду учебных занятий, а также ход самого занятия.

Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных и важных проблем курса, служат одной из форм подведения итогов самостоятельной работы студентов.

Необходимо также указать форму проведения занятий (обсуждение заданных планом вопросов, обсуждение докладов, рефератов, рассмотрение конкретных ситуаций и т.п.), дать некоторые советы по подготовке к занятиям, изложить критерии оценки работы студентов на семинаре.

План семинарского занятия включает название темы и количество часов на ее изучение, вопросы для изучения и обсуждения (3-4 вопроса), список источников и литературы, обязательных для изучения, и дополнительных. При определении круга источников и литературы важно помнить, что он не только должен стать основой осмысления проблемы, ответов на вопросы плана, но и посилен для изучения с точки зрения его объема.

4.2. Перечень лабораторно-практических работ.

Методические указания или инструкции по выполнению лабораторно-практических работ (если лабораторно-практические занятия предусмотрены учебным планом).

Каждая лабораторно - практическая работа должна иметь четко сформулированную цель и ожидаемые результаты.

Далее в плане лабораторно – практической работы формулируются задания. Указания по выполнению заданий должны содержать описание последовательности действий студента, обращать его к ранее полученным теоретическим знаниям, концентрировать внимание на наиболее важных и сложных моментах.

В каждый план лабораторно – практической работы включаются контрольные вопросы для определения степени усвоения учебного материала, а также список источников и литературы, которые необходимо изучить студентам к занятию, перечень используемого оборудования, раздаточных материалов.

4.3. Практика

Рабочая программа учебной практики;

- Перечень учебно-производственных работ;
- Инструкционно - технологические карты;

Рабочая программа производственной практики;

- Детальная программа производственной практики;

В пояснительной записке содержатся сведения о виде практики (учебная, производственная), ее продолжительности.

4.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и журналы контроля представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту училища оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины или модуля.

При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентами самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, должно включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);

4.5. Контрольно-оценочные средства (задания и тесты для текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации):

- тематика рефератов;
 - вопросы семинаров;
 - задания для контрольных работ;
 - вопросы для подготовки к экзамену (зачету);
 - тексты задач (практических ситуаций) с примерами решений
 - тексты деловых ситуаций (кейсы);
 - комплект экзаменационных билетов.
 - материалы тестовых заданий (8-10 тестовых заданий по каждой теме учебной дисциплины).
- УМК включает в себя примерные темы выпускных квалификационных работ.

4.6. Образцы выполнения домашних заданий, рефератов.

3. Дидактические требования к УМК

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

3.1. **Требование научности** – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

3.2. **Требование доступности** – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.

3.3. **Требование наглядности** – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение студентами.

3.4. **Требование обеспечения сознательности обучения** – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

3.5. **Требование систематичности и последовательности обучения** – означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

3.6. **Требование прочности усвоения знаний** – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

3.7. **Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей** целостного образовательного процесса.

4. Порядок разработки УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины и модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов училища по профессии. Председатель МК является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке студентов по профессии, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств

образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей профессии;
- разработка конспекта лекций, методики проведения практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы студентов, подготовки выпускных квалификационных работ;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

Преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на методическую комиссию – разработчика УМК, зам. директора по учебно-производственной работе.

5.2. Методист, председатель МК проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие.

5.3. На этапе корректировки материалов УМК методист, председатель МК осуществляют периодический контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4. УМК представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны;
- в электронном виде.

6. Документационное обеспечение УМК.

6.1. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке и храниться в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которой ведется преподавание дисциплины и ПМ.

6.2. Учебно-методический комплекс в печатном варианте, хранится в кабинете и методическом кабинете училища в отдельной папке, а так же должен быть продублирован в электронном виде.

6.3. Учебно-методический комплекс может быть размещен на сайте училища, в этом случае он становится доступным не только преподавателям, но и студентам.

Приложение 1

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Забайкальского края
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кокуйское общепрофессиональное училище»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине, модулю _____
для профессии: _____

Разработчик(и):